



Webinarreihe BewerbungstrainerIn 4.0

Zielgruppe: Personen, die Ihr Wissen als BewerbungstrainerIn auffrischen wollen bzw. planen, Bewerbungstraining anzubieten

Ziel: Kompetente Betreuung von Arbeitssuchenden und JobwechslerInnen bei der Bewerbung mit Fokus auf Neue Technologien

Voraussetzungen für TeilnehmerInnen: siehe „Techn. Voraussetzungen zur Teilnahme“

1. BewerbungstrainerIn 4.0: Arbeitsmarkt und Social Media I – 3 UE (Online-Präsenztraining)

Di, 29.9.2020, 9:00-12:30, incl. Pause

- ✓ Übersicht Arbeitsmarkt aktuell
- ✓ der verdeckte Arbeitsmarkt
- ✓ Arbeitssuche mit Social Medias am verdeckten AM
- ✓ Social Medias und Datenschutz
- ✓ Profiling in Social Medias & 1. Hilfe bei Problemen

2. BewerbungstrainerIn 4.0: Arbeitsmarkt und Social Media II – 5 UE (Online-Präsenztraining und Einzelarbeit @home), Do, 1.10.2020, 9:00-15:00. incl. Mittagspause

- ✓ Networking-Strategien in Social Media
- ✓ Bewerbungsstrategien in Facebook & Xing
- ✓ Jobrecherche in SM (Social Media)

3. BewerbungstrainerIn 4.0: Berufliche Orientierung digital – 5 UE (Online-Präsenztraining und Einzelarbeit @home), Di, 6.10.2020, 9:00-15:00. incl. Mittagspause

- ✓ aktuelle Jobtrends und Änderungen am Arbeitsmarkt
- ✓ digitale Tools in der BO
- ✓ Methoden im Distance Counseling
- ✓ Toolanalyse und Reflexionsarbeit

4. BewerbungstrainerIn 4.0: Onlinebewerbung – 5 UE (Online-Präsenztraining und Einzelarbeit @home bzw. Kleingruppenarbeit), Di, 13.10.2020, 9:00-15:00. incl. Mittagspause

- ✓ E-Recruitment - Chancen und Gefahren in der Onlinebewerbung
- ✓ Video Bewerbung vs. Online Interview
- ✓ Digitale Assessmentcenter & Onlinetests

5. BewerbungstrainerIn 4.0: Lebenslauf und Bewerbungsschreiben – 3 UE (Online-Präsenztraining), Do, 15.10.2020, 9:00-12:30 incl. Pause

- ✓ Lebenslauf und Bewerbung „Klassisch“
- ✓ Digitale Editoren für Lebenslauf und Bewerbungsschreiben
- ✓ Bewerbungshilfen
- ✓ Diskriminierung im Bewerbungsprozess
- ✓ Muss-Soll Kriterien für Lebenslauf & Co.

Die Module beinhalten neben Vortrag und Präsentation auch interaktives Arbeiten, Kleingruppenarbeiten, Document-sharing sowie Plenumsdiskussionen.

Max. Gruppengröße: 14 TN.

Die Einzelarbeiten beinhalten jeweils Document-sharing und Aufarbeitung der gesammelten Ergebnisse.

Um sich anzumelden klicken Sie bitte hier: www.abif.at/seminare

Der Seminarbeitrag ist 1 Woche nach Rechnungserhalt fällig. Kontodaten entnehmen Sie bitte der Rechnung

[Impressum](#)

[AGB \(PDF\)](#)

[Datenschutzerklärung](#)

Webinarreihe

29.9.-15.10.2020

Jeweils 9:00-12:30 bzw.
9:00-15:00

Investition

€ 400 (+ 10% Ust.)

Trainer

Max Nemeth ist Bildungs- und Berufsberater und beschäftigt sich seit Jahren mit der Arbeitswelt und Neuen Technologien, PC-Games und Lernen.

Veranstalter

abif – analyse beratung und interdisziplinäre forschung

vöbb – Vereinigung Österr. Bildungs- und BerufsberaterInnen

Zertifikat

Kompaktlehrgang
BewerbungstrainerIn 4.0

pdf-TN-Bestätigung

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme an einem Live Online Training mit zoom

Die genauen Systemvoraussetzungen und empfohlene Mindeststandards zur Nutzung von Zoom für Online-Seminare sind hier detailliert beschrieben:

<https://support.zoom.us/hc/de/articles/201362023-Systemanforderungen-f%C3%BCr-PC-Mac-und-Linux>

Die Live Online Trainings gestalten wir interaktiv. Das bedeutet, dass direkt mit TrainerInnen und TeilnehmerInnen untereinander kommuniziert wird.

Für ErstanwenderInnen empfiehlt es sich, ein Test-Meeting zu absolvieren. Hier findet eine erste Orientierung und Funktionsüberprüfung statt:

<https://zoom.us/test>

Über Chat, direkte Ansprache, Umfragen, Whiteboard-Übungen, das Einbinden externer Webseiten oder die Nutzung von Abfragen via Handy. Damit die TeilnehmerInnen an allen Aktivitäten teilnehmen können, sind folgende technischen Voraussetzungen zu erfüllen:

Allgemeine Systemvoraussetzungen

PC / Notebook, Windows 10: uneingeschränkte Teilnahme mit Zoom-App

PC / Notebook, Windows 7: Eingeschränkte Teilnahme über Browser (keine Umfragen, keine Bearbeitung Whiteboard)

Internetanschluss: LAN/WLAN, Bandbreite mind.

Alle Informationen zur erstmaligen Teilnahme an einem zoom-Meeting finden Sie dann in dem Dokument "Teilnahme an einem Online-Seminar mit Zoom".

Webcam

In der Regel finden die Online Seminare in kleinen Gruppen statt, und da ist es natürlich schön, wenn die TeilnehmerInnen einander sehen können. Viele Notebook haben in der Regel eine Webcam integriert und wir würden uns freuen, wenn Sie diese auch aktiviert nutzen.

Manche PC-Monitore verfügen ebenfalls über eine integrierte Webcam. Falls nicht, würde eine externe Webcam benötigt. Die liefert übrigens auch ein besseres Bild als die integrierten Webcams. Wenn die TeilnehmerInnen den Online-Meetingraum betreten, ist das Mikrofon stummgeschaltet und die Webcam nicht aktiv. Es ist also Zeit, Ton und Bild in Ruhe einzuschalten, wenn man bereit dafür ist.

Lautsprecher

Damit man die/den TrainerIn und die anderen Teilnehmenden hören kann, stellen sie sicher, dass der Ton auf dem PC bzw. Notebook aufgedreht ist. Die Einstellung ist auf dem Desktop rechts unten zu

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme an einem Live Online Training mit zoom

finden (Lautsprechersymbol). Empfehlenswert ist die Nutzung eines Kopfhörers, der an dem PC oder Notebook angeschlossen wird.

Headset & Mikrofon

Damit Sie gehört werden können, ist ein Mikrofon notwendig. Idealerweise nutzt du dafür ein Headset mit Mikrofon um Umgebungsgeräusche zu Minimieren.

Es reicht schon ein herkömmliches Headset, wie es normalerweise zu einem Smartphone mitgeliefert wird. Damit hat man Kopfhörer und Mikrofon in einem.

Wenn ein Notebook verwendet wird, ist dort in der Regel ein Mikrofon integriert. Die Qualität ist dabei aber leider meist nur durchschnittlich.

Falls eine externe Webcam genutzt wird, kann es sein, dass diese ein Mikrofon integriert hat. Diese Mikrofone sind i.d.R. besser geeignet als die Mikrofone der Notebooks.

TIPP: Nutzen Sie den Audiotest von zoom (siehe Anleitung), um die Tonqualität zu prüfen!

Smartphone

Oft binden wir in den Workshops auch das Smartphone mit ein – zum Beispiel für Umfragen, Quizzes oder die Erstellung einer Wordcloud. Das funktioniert in der Regel über den Aufruf einer Webseite, auf der dann ein Code einzugeben ist, der im Online Seminar präsentiert wird.

Ist kein Smartphone mit Internetzugang verfügbar, kann die Webseite auch über den Browser des Notebooks oder PCs geöffnet werden. Dann muss allerdings zwischen dem Live-Stream und der Website gewechselt werden.

Nutzung externer Webseiten

Für Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten und auch Plenumsdiskussionen ist es erforderlich eine Webseite aufzurufen, um z.B. ein Dokument gemeinsam zu bearbeiten.

In diesem Fall werden die Links über den integrierten Chat des Online-Meetingraums versendet.

Durch Klick auf den Link, öffnet sich automatisch der Browser, und die Seite wird geladen.

Durch Schließen, oder Minimieren der Website/Browser kommt man wieder in das geöffnete Fenster des Online-Seminars. Das bearbeitete Dokument muss nicht durch die TeilnehmerInnen gespeichert werden, dies geschieht automatisch.

Internetanbindung

Für hochwertige Videoübertragung wird ein Internetanschluss mit mindestens 5 Mbit/s für download und 1,5 Mbit/s für upload (Megabits per second) empfohlen.

Für reine Audioübertragung, oder Video in Miniaturansicht genügen 0,8-1,5 Mbit/s für download

TIPP: Die Geschwindigkeit und das eigene Volumen kann auf Websites, wie

<https://www.tarife.at/speedtest> evaluiert werden.

Teilnahme an einem Online-Seminar mit zoom – Informationen zur Registrierung und zum Datenschutz

Damit wir gewährleisten können, dass nur angemeldete, autorisierte Personen am Online-Seminar teilnehmen, gibt es für die Anmeldung zum Seminar und für die Seminarteilnahme und Zugang zum Meetingraum, ein voneinander unabhängiges 2-Wege Anmeldeverfahren.

1. Online-Anmeldung zum Seminar bei abif.at
2. Registrierungspflicht zur Teilnahme am Online-Seminar

Nach Ihrer Seminaranmeldung und Bestätigung bei abif erhalten Sie ca. eine Woche vor Seminarbeginn ein Mail mit einem Link zur Seminarregistrierung. Dieser enthält die Aufforderung nach Namen, Mailadresse und gegebenenfalls benutzerdefinierte Fragen (z.B. ihr Unternehmen), die Sie auch schon zur Anmeldung angegeben haben. Die Registrierungsdaten werden mit Ihren Anmeldedaten abgeglichen. Bei Übereinstimmung erhalten Sie die Bestätigung mit Zugangsberechtigung und Passwort per Mail. Beachten Sie bitte, dass die Teilnahme nur über Ihren persönlichen Link möglich ist. Eine Weitergabe Ihrer Anmeldedaten an Dritte ist untersagt!

Dies ist nur eine Registrierung zum Online-Seminar! Für die Teilnahme an meinen Online-Seminar mit zoom ist keine Registrierung bei zoom.us direkt erforderlich.

Datenschutzbestimmungen von zoom:

Anbieter: Zoom Video Communications, Inc (USA)

Datenschutzgrundlage: EU-US Privacy Shield

Datenschutzerklärung: <https://zoom.us/de-de/privacy.html>

Nutzungsbedingungen: <https://zoom.us/de-de/terms.html>

App-Berechtigungen: Kamera, Mikrophon; Optional: Kalender, Kontakte, Speicher, Standort, Telefon

Zur Sicherheit der TeilnehmerInnen und zur Gewährleistung der Datenschutzbestimmungen gilt zudem:

Eine Weiterleitung der Anmeldedaten an Dritte ist untersagt.

Ohne vorherige Genehmigung ist jede Art von Bild- und Tonaufzeichnung während des Seminars verboten.

Das Posten von ungeprüften Links, bzw. Schadlinks im Seminar ist verboten.

Teilnahme an einem Online-Seminar mit zoom

Erste Schritte und Orientierung

(Installieren des zoom-Launchers ist nur bei erstmaliger Teilnahme auf dem Gerät notwendig)

Wenn du per PC / Notebook am Meeting teilnimmst, klicke auf den Link in dem Einladungsmail:

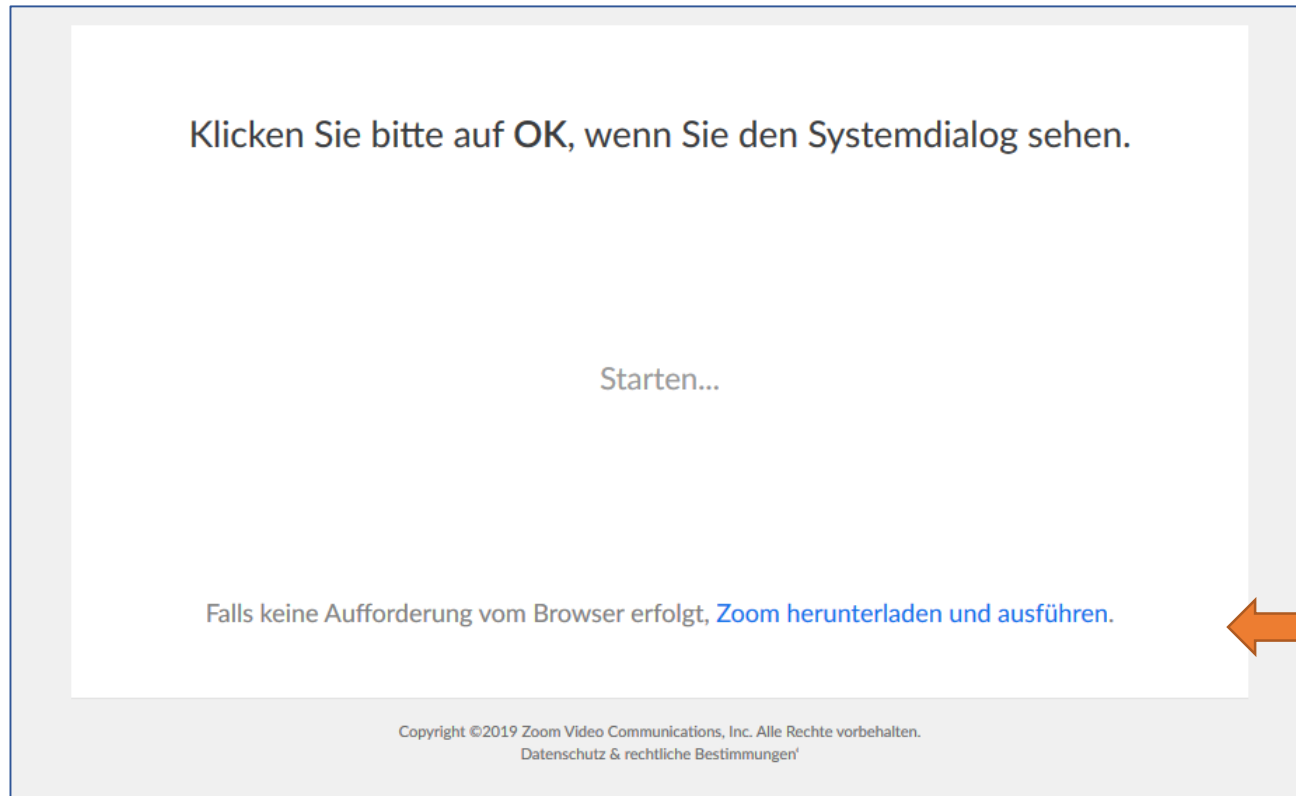
Zoom-Meeting beitreten

<https://zoom.us/j/533561402>

Meeting-ID: 533 561 402

Wenn du die Zoom-App auf deinem Handy nutzt, trage diese Meeting-ID zur Teilnahme am Meeting ein.

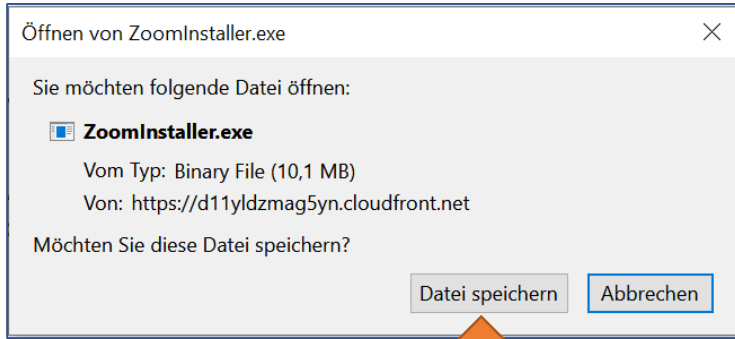
Um alle Funktionen des Meeting-Raums nutzen zu können, verwende bitte deinen PC bzw. dein Notebook!



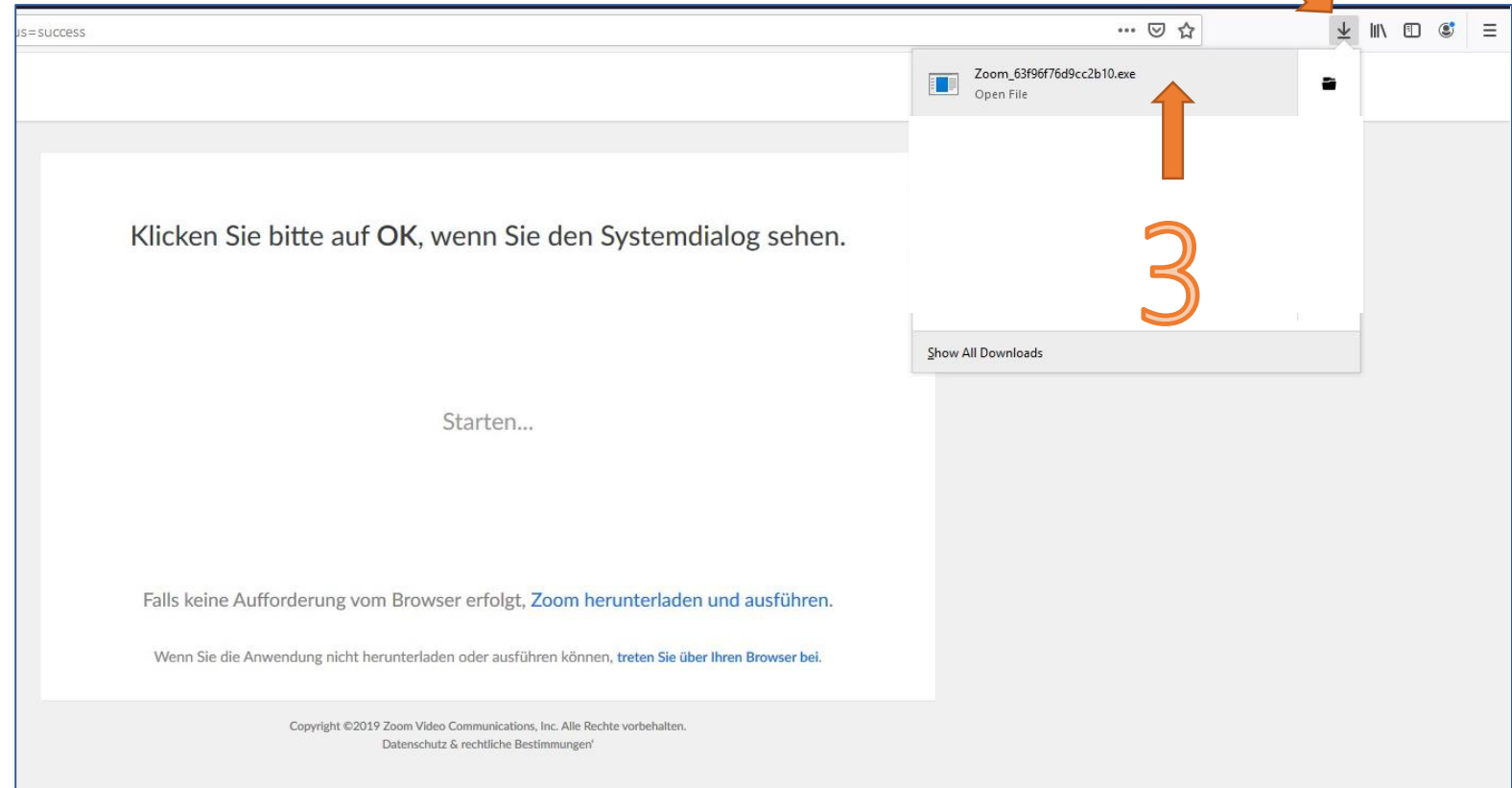
Herunterladen des Meeting-Clients:
Falls nicht automatisch eine Information bezüglich des Downloads erscheint, klicke auf diesen Link:

ACHTUNG:

Prinzipiell ist es auch möglich, direkt über den Browser an einem zoom-Meeting teilzunehmen. In dieser Variante stehen allerdings nicht alle Funktionen zur Verfügung!



1



2

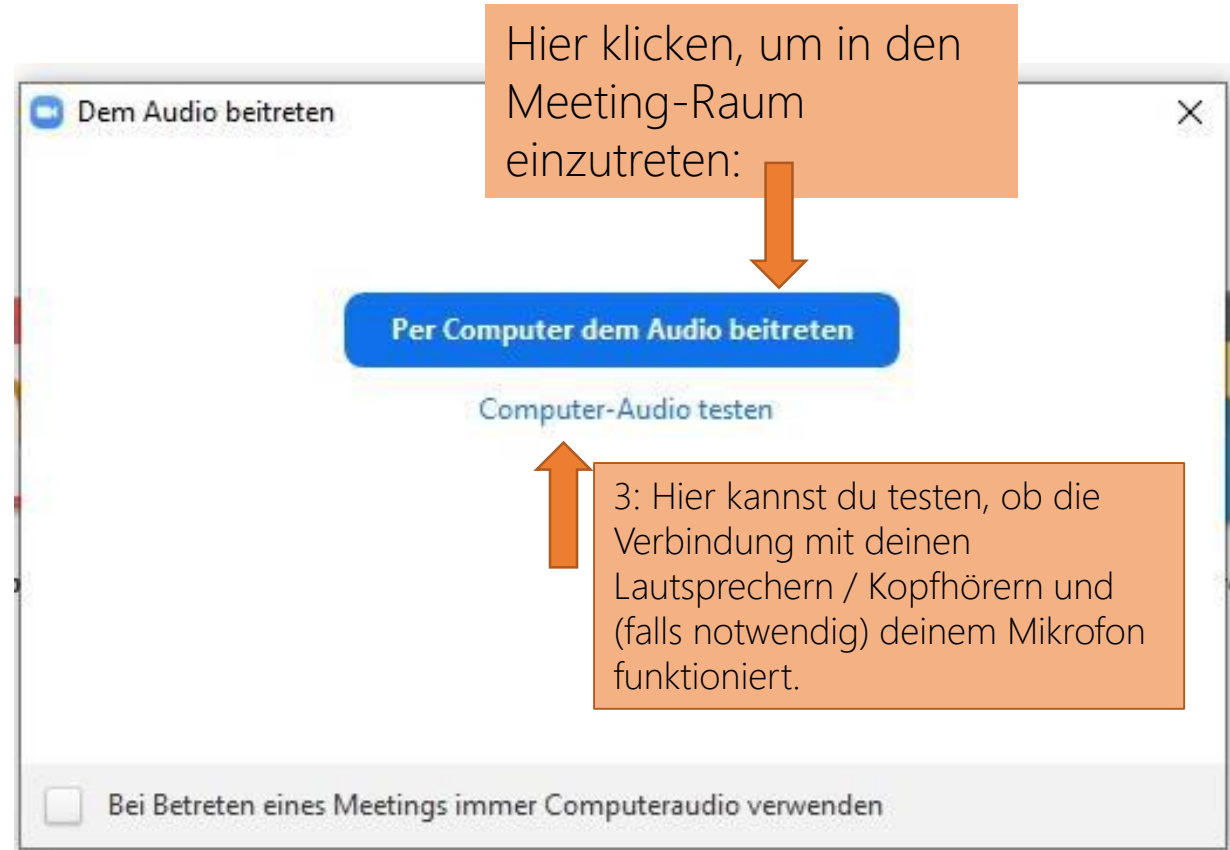
3

Nach dem Download und Installation, dem Meeting beitreten:



1: Name eintragen. (Sichtbar für Alle) ist. Du kannst gerne auch nur deinen Vornamen eingeben.

2: Dem Meeting beitreten



Hier klicken, um in den Meeting-Raum einzutreten:

3: Hier kannst du testen, ob die Verbindung mit deinen Lautsprechern / Kopfhörern und (falls notwendig) deinem Mikrofon funktioniert.

Teilnahme an einem Test-Meeting

Klicke auf diesen Link, um an einem Test-Meeting von zoom teilzunehmen:

<https://zoom.us/test>

Die wichtigsten Funktionen im Meeting-Raum

Einstellungen im unteren Bereich



Mikrofon ein-
ausschalten und
Audioeinstellungen



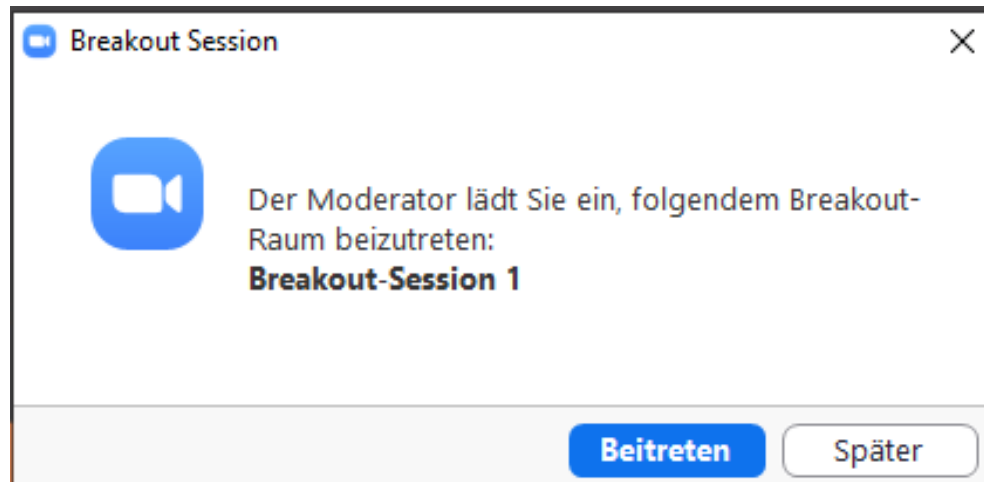
Chatfenster

Webcam ein-
ausschalten und
Videoeinstellungen

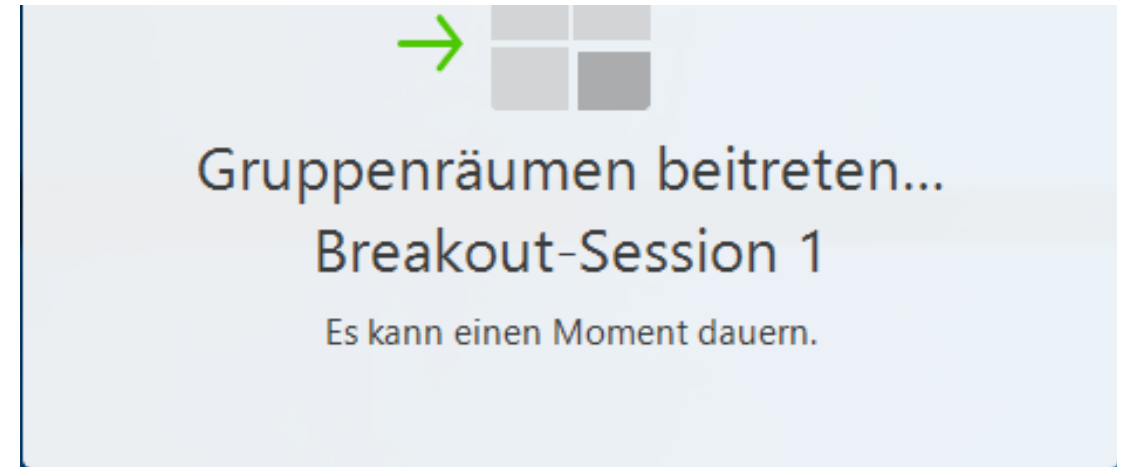
Starte hier die
Übertragung deines
Bildschirms.

Breakout-Sessions

Eventuell werden Gruppenräume – sogenannte Breakout-Sessions genutzt, um Themen in Kleingruppen zu diskutieren.



Klicke auf „Beitreten“, wenn diese Meldung erscheint.



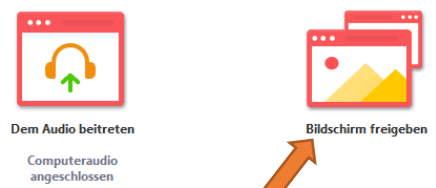
Breakout-Session 1 Zoom Meeting-ID: 366-635-589

Es spricht:

Verbleiben: 00:03:28

Funktionen im Gruppenraum:

Thema des Meetings: Martina Keglovits- Zoom-Meeting
Host: Martina Keglovits
Breakout-Session: Breakout-Session 1
Teilnehmer-ID: 36

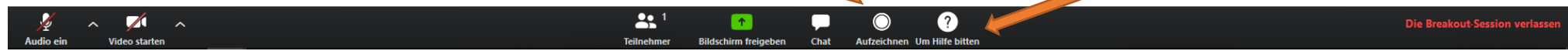


Video- und Audioeinstellungen

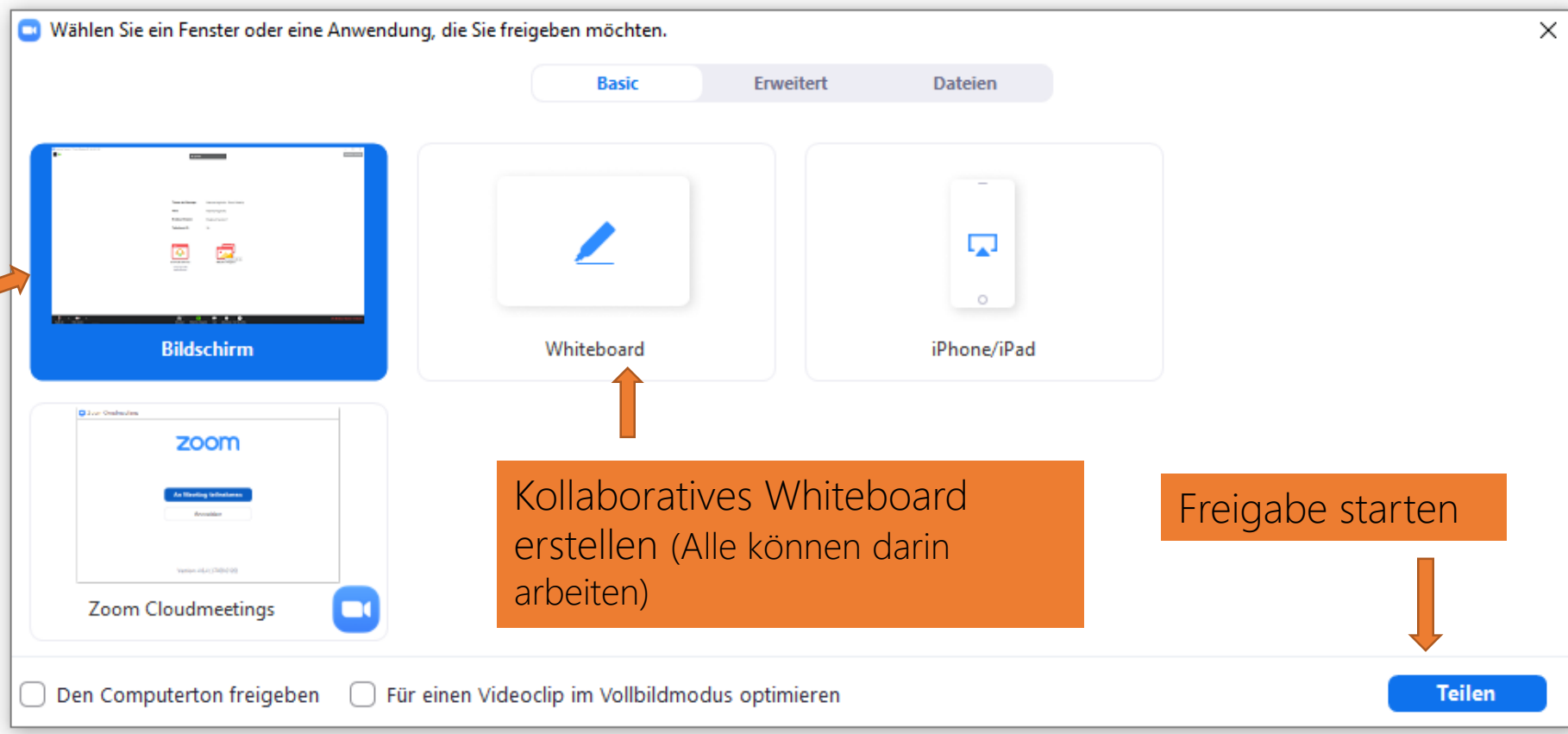
Bildschirm-Freigabe

Gruppenchat

TrainerIn/ModeratorIn in den Gruppenraum holen



Möglichkeiten bei Bildschirmfreigabe



Fenster wählen, das freigegeben werden soll (Auswahlmöglichkeit aller aktiven Programme und Tabs)

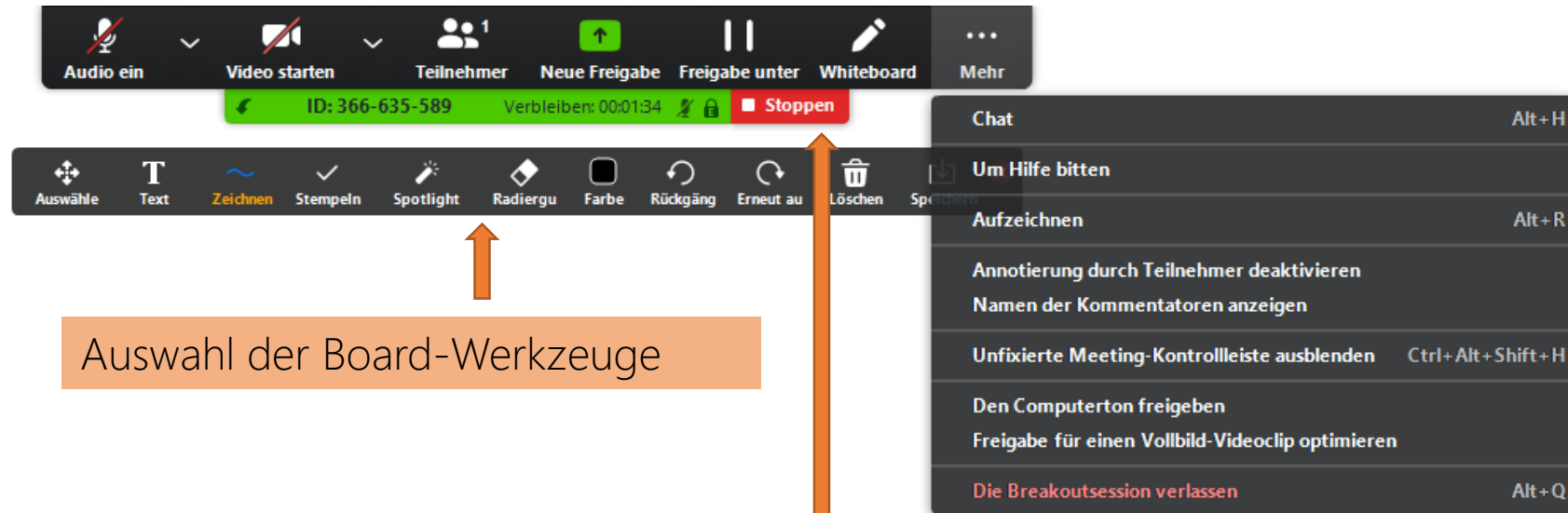
Kollaboratives Whiteboard erstellen (Alle können darin arbeiten)

Freigabe starten



Whiteboardeinstellungen im oberen Bereich

(Mauszeiger an das obere Ende des Bildschirms, um die Menüleiste einzublenden)



Auswahl der Board-Werkzeuge

Freigabe des Bildschirms beenden

Netiquette im Seminar:

- Fragen während des Vortrags bitte im Chat stellen
 - Bei „Nachricht an:“ können Fragen direkt an eine Person gerichtet werden. Die Fragen werden nach Ende des Inputs geklärt.
- Sprechen erst nach Aufforderung
 - Um Diskussionsbeiträge geordnet und ungestört mitteilen zu können, machen Sie sich per Chat oder Handzeichen bemerkbar.
- Bitte nicht das Seminar verlassen, ohne sich abzumelden
 - Sollten Sie kurzzeitig eine Pause benötigen, oder sind kurz an der Teilnahme verhindert, teilen Sie das bitte per Chat mit.
- Bei schlechter Verbindung, schlechter Video- oder Audioqualität, das eigene Video kurzfristig deaktivieren.
 - Manchmal kommt es kurzfristig zu Schwankungen in der Bandbreite. Oft hilft eine kurze Reduzierung der übertragenen Daten durch Ausschalten des eigenen Videos.

Ich wünsche ein erfolgreiches Online-Seminar

Max Nemeth

info@herr-max.at

+43 699 18194622